

SISTEM ANAK-ANAK NEGERI(UKM)

RAHMAH HAYATI BINTI MOHD AZALI
NOR SAMSI AH SANI

Fakulti Teknologi & Sains Maklumat, Universiti Kebangsaan Malaysia

ABSTRAK

Sistem Anak-anak Negeri (UKM) adalah satu web yang bertujuan untuk memberikan penggunaanya memperoleh maklumat dengan mencapai laman webnya. Sistem ini dibangunkan untuk memberikan penyelesaian kepada pihak pengurusan Persatuan Anak-anak Negeri untuk menggantikan kerja manual yang dilakukan. Sistem ini dapat membantu para pelajar untuk mendaftar secara atas talian, memohon menyertai aktiviti secara atas talian, menempah tiket, melihat hebahan dan juga memuat turun fail daripada sistem. Bagi pihak pentadbir pula, sistem ini mampu membolehkan mereka membuat hebahan, menetapkan aktiviti, menetapkan maklumat perkhidmatan bas, menyemak permohonan aktiviti, menyemak tempahan tiket, memuat naik dokumen atau fail dan juga menyemak ahli yang berdaftar kedalam sistem. Bahagian penasihat pula ialah, membuat hebahan, melihat senarai ahli yang berdaftar dan juga memuat naik fail ke dalam sistem. Bahasa pengaturcaraan PHP (*Hypertext Preprocessor*) digunakan untuk membangunkan sistem secara keseluruhannya, manakala *phpMyAdmin* pula digunakan sebagai pangkalan data sistem. Tujuan kajian terutamanya sorotan susastera adalah untuk mengumpulkan data supaya skop projek dan keperluan projek ini dapat dijangkakan.

1 PENGENALAN

Persatuan Anak Negeri (PAN) telah wujud sekian lama di kebanyakan Institut Pengajian Tinggi (IPT) bagi menjaga kebajikan mahasiswa dan mahasiswi mengikut negeri kelahiran masing-masing. Persatuan anak negeri seharusnya dilihat sebagai pemangkin yang cukup penting ke arah pembentukan perpaduan di kalangan pelajar dengan syarat ia dilaksanakan secara terancang (Anuar 2002). Pelbagai program telah diwujudkan melalui PAN untuk mengeratkan dan menghubungkan mahasiswa/i dengan masyarakat di negeri kelahiran masing-masing seperti projek bakti siswa, lawatan sambil belajar, hari interaksi, bantuan kebajikan, sesi dialog bersama pemimpin negeri dan sebagainya (Persatuan Anak Negeri di IPTA 2009).

Tidak ketinggalan sesetengah PAN yang negerinya agak jauh dengan IPT, PAN mengadakan perkhidmatan seperti bas pulang bermalam untuk memudahkan para pelajarannya. Biasanya perkhidmatan ini kerap dilakukan ketika musim perayaan kerana PAN mengambil kira kesulitan para pelajar bersaing dengan orang ramai untuk mendapatkan tiket. Sedia maklum tiket pada musim perayaan agak sukar untuk didapati. Tambahan lagi, melalui

perkhidmatan ini para pelajar tidak perlu ke stesen bas yang agak jauh dari IPT kerana perkhidmatan bas yang disediakan oleh PAN akan mengambil pelajar dari dalam IPT.

Selain itu juga, wujudnya PAN adalah sebagai “orang tengah” kepada pihak kerajaan negeri untuk menyampaikan sumbangan kepada para pelajar. Setiap negeri akan menyumbangkan bantuan pendidikan kepada pelajarannya mengikut spesifikasi bantuan pendidikan negeri masing-masing. Dana dan jenis bantuan pendidikan yang berbeza boleh dimaklumkan dan disampaikan kepada para pelajar melalui PAN mereka sendiri. Secara ringkasnya, PAN memainkan peranan yang penting kepada mahasiswa/i dari segi pembelajaran mahupun peribadi.

Di Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) sahaja, penubuhan PAN ini mendapat sokongan dan sambutan yang baik daripada para pelajar dan kini terdapat 14 persatuan anak negeri yang telah diwujudkan dan berada di bawah Jabatan Perkhidmatan Pelajar (JPPel) (Nurhidaya 2012). Persatuan-persatuan itu ialah Persatuan Anak Negeri Kelantan (PERDANA), Persatuan Anak Negeri Terengganu (PERMATA), Persatuan Mahasiswa Anak Johor (PERMAJ), Persatuan Kebajikan Mahasiswa Kedah (PKMK), Persatuan Mahasiswa Anak Melaka (PESAMA), Persatuan Kebajikan Anak Pahang (PKAP), Persatuan Mahasiswa Sarawak UKM (PEMASRA), Persatuan Mahasiswa Selangor UKM (PERMAS), Persatuan Mahasiswa Negeri Sembilan (PERMANIS), Persatuan Mahasiswa Pulau Pinang (PMPP), Persatuan Mahasiswa Anak Negeri Perak (PERMADARI), Persatuan Mahasiswa Sabah (PERMIS) dan Persatuan Mahasiswa Anak Negeri Perlis (PERSADA) (Persatuan Mahasiswa UKM Sesi 2014/2015 2016).

Umumnya, untuk memastikan mahasiswa/i mendapat kebaikan daripada PAN ini, mereka tidak boleh terlepas daripada menyertainya. Sebuah sistem maklumat pengurusan perlu dibangunkan dan dijangka mampu membantu para pelajar yang berdaftar disetiap PAN. Pihak pengurusan PAN dan pelajar akan memperoleh manfaat daripada sistem yang akan dibangunkan ini. Sistem ini dibina khususnya untuk menukarkan semua proses *manual* yang dijalankan oleh PAN ini kepada *auto*. Contohnya, proses pendaftaran, proses permohonan menghadiri aktiviti program, proses tempahan tiket bas dan seumpunya akan dilakukan secara atas talian. Proses secara atas talian ini penting supaya proses yang dijalankan lebih cekap dan dapat menjimatkan masa pelajar serta tidak mengganggu kuliah para pelajar.

2 PENYATAAN MASALAH

Buat masa sekarang, untuk menyertai PAN, para pelajar perlu mendaftar terlebih dahulu. Namun pendaftaran sedia ada masih dilakukan secara mengisi borang dan para pelajar perlu bergerak ke tempat tersebut untuk mendaftar sebagai ahli. Masalah yang akan timbul ialah, para pelajar mungkin mempunyai kesulitan masa untuk ke tempat pendaftaran di samping pengurusan PAN perlu bersusah payah menyediakan beberapa orang AJK untuk mengendalikan pendaftaran tersebut. Maklumat mengenai pendaftaran ini juga berisiko tinggi untuk hilang dan tidak lengkap.

Aktiviti atau program yang diadakan oleh PAN biasanya dihebahkan hanya melalui Facebook, dimana semua maklumat diletakkan di dalam satu *page* sahaja. Sedia maklum, kebanyakan pengguna facebook banyak mengambil kesempatan dengan menyebarkan perniagaan mereka di mana-mana sahaja termasuk *page* facebook PAN sendiri. Hal ini menyebabkan, maklumat penting mengenai PAN bercampur dengan maklumat lain yang tidak berkenaan. Para pelajar perlu *scroll* ke bawah untuk mencari sesuatu maklumat. Disebabkan itu, tidak semua pelajar boleh menyedari akan maklumat mengenai PAN.

Melalui PAN, banyak aktiviti yang dijalankan seperti projek bakti siswa, lawatan sambil belajar, hari interaksi, sesi dialog bersama pemimpin negeri dan sebagainya. Namun dengan cara yang sedia ada, jika pelajar ingin menyertainya, pelajar perlu mencari orang yang mengendalikan program tersebut dan mendaftarkan diri melalui mereka. Proses yang terlalu *manual* ini agak menyusahkan para pelajar dan pengurusan program tersebut. Tambahan lagi, maklumat mengenai pendaftaran tersebut berisiko tinggi untuk hilang dan *duplicate*.

Bagi memudahkan para pelajar, PAN menyediakan perkhidmatan bas untuk pelajaranya pulang ke kampung halaman. Proses yang sedia ada memerlukan para pelajar mencari orang yang bertanggungjawab di atas perkhidmatan ini dan menempah tiket melaluinya. Kesulitan yang timbul ialah, para pelajar perlu mengorbankan masa mereka untuk mencari orang tersebut. Bahkan, para pelajar juga tidak dapat menempah kedudukan mereka di dalam bas tersebut. Biasanya, perkhidmatan ini menggunakan cara “siapa cepat, dia dapat”, oleh itu, para pelajar akan berebut-rebut ketika menaiki bas untuk memilih kedudukan. Pengurusan yang tidak sistematik ini menyebabkan banyak berlakunya masalah.

3 OBJEKTIF KAJIAN

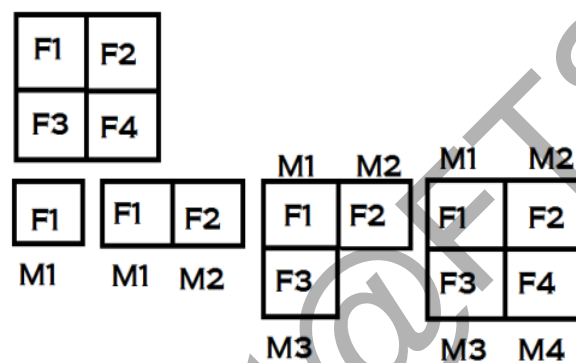
- i. Mewujudkan satu platform bagi memudahkan PAN menguruskan pendaftaran, aktiviti dan keperluan ahli melalui sistem.
- ii. Menyediakan urusan secara *auto* kepada para pelajar seperti tempahan tiket bas dan juga permohonan menghadiri aktiviti secara atas talian.
- iii. Membangunkan satu fungsi bagi memudahkan para pelajar untuk lebih peka mengenai hebahan yang dilakukan oleh PAN.

4 METOD KAJIAN

Metodologi dalam kejuruteraan perisian merupakan satu rangka kerja yang digunakan untuk menyusun, merancang dan mengawal setiap proses dalam membangunkan sesuatu sistem atau aplikasi. Pelbagai rangka kerja (*frameworks*) telah berkembang saban tahun dengan setiap kelebihan dan kekurangan yang dikenalpasti. Sesuatu sistem metodologi pembangunan tidak semestinya bersesuaian untuk semua projek. Setiap metodologi yang sedia ada sesuai dengan jenis projek yang tertentu bergantung kepada pelbagai faktor seperti teknikal, organisasi atau pertimbangan ahli kumpulan (Centers for Medicare & Medicaid Services 2008). Pemilihan metodologi yang bersesuaian dengan sistem yang dibangunkan adalah peting untuk menyokong proses-proses seterusnya supaya sistem boleh dibangunkan dengan lancar. Melalui proses metodologi, kualiti perisian serta pembangunannya dapat ditingkatkan secara umum. Oleh itu, model proses yang akan digunakan untuk pembangunan sistem ini ialah *incremental model*.

Incremental model adalah gabungan daripada satu atau lebih *Waterfall Model* (Kumar 2016). Berdasarkan model ini, keperluan projek akan dibahagikan kepada beberapa modul dan setiap modul dibangunkan secara berasingan. Modul yang telah dibangunkan akan digabungkan bersama modul yang lain pada peringkat akhir. Semasa membangunkan setiap modul, kaedah *waterfall model* digunakan oleh setiap modul secara berasingan. Atas dasar tambahan, modul lain digabungkan sebagai ciri tambahan secara berperingkat dan akhirnya disampaikan kepada pelanggan.

Melalui *Incremental Model* juga pengguna tidak perlu menunggu untuk semua modul dibangunkan dan digabungkan terlebih dahulu kerana setiap modul adalah aplikasi yang *standalone* dan tidak bergantung terhadap modul lain. Oleh itu, sesuatu projek boleh disampaikan kepada pengguna dan ciri-ciri tambahan boleh ditambah kemudian dengan pembangunan yang baru. Proses *incremental* ini berjalan sehingga semua keperluan sistem dipenuhi dan seluruh sistem dibangunkan (Kumar 2016). Hal ini membolehkan penggunaan sebahagian daripada produk dan mengelakkan masa pembangunan yang panjang. Model ini juga dapat membantu mengurangkan impak yang besar apabila sesuatu sistem yang baru diperkenalkan sekali gus (Ghahrai 2008).



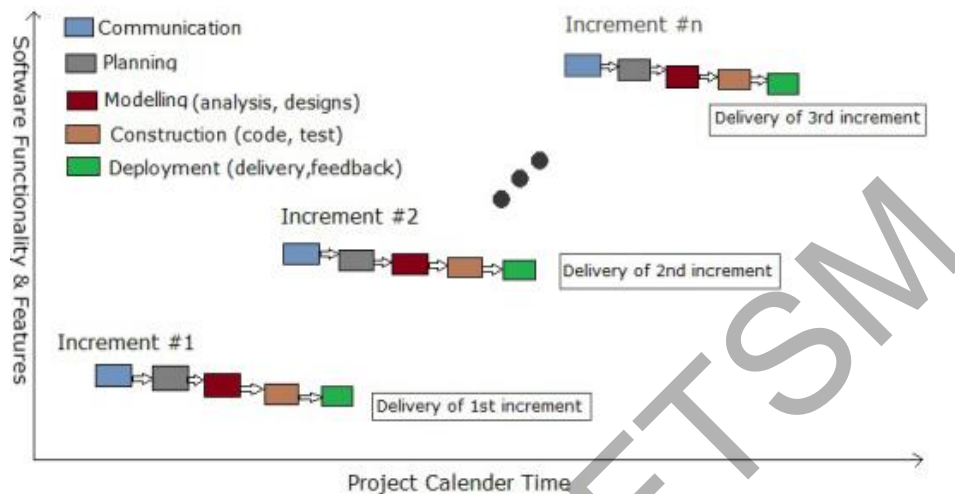
Rajah 1 Contoh cara pelaksanaan model incremental

Sumber: TestingFreak, 2016

Berdasarkan Rajah 1 terdapat satu petak yang ingin dibangunkan mempunyai ciri seperti F1, F2, F3 dan F4. Dalam Incremental Model keempat-empat ciri ini akan dibahagikan kepada empat petak kecil yang berbeza dipanggil sebagai modul (M1, M2, M3 dan M4). Sebaik sahaja modul pertama (M1) dibangunkan, (M1) akan dihantar kepada pelanggan. Selepas itu, modul kedua (M2) akan dibangunkan dan digabungkan bersama (M1). Secara beransur-ansur, (M3) dan (M4) akan dibangunkan dan terus digabungkan seperti proses (M2) tadi (Kumar 2016).

Berdasarkan Rajah 2 pula, terdapat 5 fasa (tugas) yang dijalankan pada setiap *increment*. Fasa tersebut ialah fasa *waterfall model*. *Increment* pertama biasanya merupakan produk teras di mana keperluan asas ditangani terlebih dahulu dan ciri-ciri tambahan akan ditambah pada *increment* berikutnya. Produk teras digunakan dan dinilai oleh pelanggan. Setelah produk teras dinilai, pembangunan *increment* berikutnya akan mula dirancang. Oleh itu, dalam setiap penambahan keperluan, sesuatu ciri atau fungsi akan dikenalpasti dengan jelas daripada

maklumbalas pelanggan dan produk teras akan dikemaskini semula. Proses ini berterusan sehingga produk lengkap dihasilkan (Tillo 2013).



Rajah 2 *Incremental Model*

Sumber: Techno Trice, 2016

Terdapat banyak kelebihan model *increment* yang telah dikenalpasti menyebabkan ianya dipilih untuk digunakan sepanjang pembangunan Sistem Anak-anak Negeri ini. Antara kelebihannya ialah:

Menurut Rahul Tillo (2013), keperluan sistem telah dinyatakan dengan jelas dan difahami. Teras produk utama iaitu fungsi utama boleh dibangunkan terlebih dahulu. Keperluan sistem juga yang telah dinyatakan boleh diubah mengikut masa. Selain itu, keluaran produk awal adalah lebih cepat dan kos pengeluaran awal yang lebih rendah.

Menurut Amir Ghahrai (2008) pula, Model ini adalah lebih fleksibel iaitu sekiranya penukaran skop ingin dilakukan, kos untuk bersedemikian adalah rendah. Seterusnya, mudah untuk menangani sebarang risiko semasa pembangunan jika ada. Hal ini kerana risiko tersebut boleh dikenalpasti ketika iterasi.

5 HASIL KAJIAN

Bahagian ini membincangkan hasil daripada proses pembangunan Sistem Anak-anak Negeri(UKM). Penerangan secara keseluruhan tentang rekabentuk dan pembangunan sistem yang telah dihasilkan dalam projek ini diperihalkan.

Rajah 3 menunjukkan paparan Log Masuk bagi Sistem Anak-anak Negeri (UKM). Pengguna diminta memilih negeri persatuan terlebih dahulu. Setelah itu barulah memasukkan kata nama iaitu samada nombor matrik atau emel dan juga kata laluan seperti Rajah 4.



Rajah 3 Log masuk 1

Rajah 4 Log masuk untuk katalaluan

Bagi pengguna yang masih tidak mempunyai akaun, mereka perlu mendaftar terlebih dahulu dengan menekan daftar dan memilih kategori seperti Rajah 5.

Rajah 5 Antaramuka kategori daftar

Bagi setiap pengguna, maklumat yang diminta adalah berbeza. Bagi pentadbir dan penasihat mereka perlu memasukkan maklumat seperti nombor matrik, nama, emel, nombor telefon dan juga kata laluan. Bagi pelajar pula, mereka juga perlu memasukkan maklumat

yang sama dan maklumat tambahan seperti program pengajian, fakulti tahun pengajian, alamat, poskod dan negeri. Rajah 6 menunjukkan antaramuka daftar bagi kategori pentadbir manakala Rajah 7 menunjukkan antaramuka daftar kategori pelajar.

Sistem Anak-anak Negeri
Daftar Masuk Penasihat

Nombor Matrik
Masukkan No. Matrik

Nombor Penuh
Masukkan Nama

Email
Masukkan Email

Nombor Telefon
Masukkan Nombor Telefon

Kata Laluan
Masukkan Kata Laluan

Kembali Daftar

Rajah 6 Antaramuka daftar pentadbir

Sistem Anak-anak Negeri
Daftar Masuk Pelajar

Nombor Matrik
Masukkan No. Matrik

Nombor Penuh
Masukkan Nama

Nombor IC
Masukkan No. IC

Email
Masukkan Email

Program Pengajian
Masukkan Program Pengajian

Fakulti
--Pilih fakulti Pengajian--

Tahun Pengajian 1 2 3 4

Nombor telefon
+60##-#####

Alamat
Masukkan alamat rumah

Poskod
Masukkan poskod

Negeri
--Pilih Negeri--

Kata Laluan
Masukkan Kata Laluan

Kembali Daftar

Rajah 7 Antaramuka daftar pelajar

Rajah 8 menunjukkan salah antaramuka semak ahli sistem yang terdapat di dalam sistem ini. Pentadbir akan memilih kategori terlebih dahulu samada pelajar, penasihat mahupun pentadbir. Kemudian maklumat ahli akan terpapar mengikut kategori masing-masing. Berdasarkan tarikh daftar ahli ke dalam sistem, pentadbir berhak untuk memadam ahli tersebut.

Persatuan Anak-anak Negeri Kelantan Darul Naim

Hi Nur Asma Ismail Mengenal Kami Log Out

Laman Utama
Hebahan
Semakan Ahli Sistem
Tetapan Aktiviti
Semakan Pemohonan
Tetapan Tiket
Semakan Tempahan
Dokumen
Hubungi Kami
Galeri

Senarai Pentadbir Berdaftar Ke Dalam Sistem

| No Matrik | Nama Pentadbir | Email | No Telefon | Tarikh/Masa Daftar | |
|-----------|----------------------------|-------------------------|------------|---------------------|--------|
| AK563827 | Farhan Sidek Abdul Halim | farhanhalim@gmail.com | 0147382768 | 2017-05-18 22:33:46 | Delete |
| AK676765 | Muhammad Idham Kalid | idhamkalid@ukm.edu.my | 0116272563 | 2017-05-18 22:27:56 | Delete |
| AK720992 | Khairul Fitri Abdul Salleh | khairulfitri@ukm.edu.my | 0134256738 | 2017-05-18 22:28:48 | Delete |
| AK898989 | Nur Asma Ismail | asma17@ukm.edu.my | 0145379563 | 2017-05-18 22:23:35 | Delete |

Rajah 8 Antaramuka semak daftar pentadbir

Rajah 9 menunjukkan paparan untuk tambah hebahan. Bagi menambah hebahan, pengguna perlu menekan tambah hebahan dan mengisi maklumat berikut seperti dibawah. Seterusnya, menekan “hantar” dan hebahan baru akan terpapar bersama hebahan sebelumnya.

Tambah Hebahan. Sila penuhkan maklumat berikut:

TAJUK:

HEBAHAN:

Kosongkan Hantar

Rajah 9 Antaramuka hebahan

Rajah 10 menunjukkan paparan senarai aktiviti yang boleh disertai oleh pelajar. Pentadbir akan memasukkan aktiviti yang diadakan oleh PAN melalui sistem dan para pelajar boleh memilih untuk menyertai aktiviti-aktiviti berikut berdsarkan maklumat yang dimasukkan.



The screenshot shows the website interface for 'SISTEM ANAK-ANAK NEGERI (UKM)'. The header includes the logo of Universiti Kebangsaan Malaysia and the text 'The National University of Malaysia'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: Laman Utama, Hebahan, Permohonan Aktiviti (highlighted), Tempahan Tiket, Dokumen, Hubungi Kami, and Galeri. The main content area is titled 'Senarai Aktiviti' and contains a table with the following data:

| ID | Nama Aktiviti | Tarikh | |
|----|---|------------|-------|
| 1 | Majlis Beramah Mesra dengan YB Abdul Rahman | 0004-04-04 | Mohon |
| 2 | Hari Interaksi Perdana 2.0 | 2017-12-05 | Mohon |
| 3 | Program Jalinan Mesra 2017 | 2017-03-03 | Mohon |

Rajah 10 Antaramuka Senarai Aktiviti.

Sekiranya pelajar ingin menyertai salah satu daripada aktiviti yang tersenarai, mereka perlu menekan “mohon” pada aktiviti tersebut dan paparan borang permohonan untuk aktiviti tersebut akan terpapar seperti Rajah 11. Status berjaya akan terpapar sekiranya pelajar mengisi maklumat dengan betul. Manakala ralat akan keluar dan meminta pelajar mengisinya semula sekiranya terdapat kesalahan semasa mengisi borang tersebut.

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

SISTEM ANAK-ANAK NEGERI (UKM)

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN MENYERTAII AKTIVITI

Sila Isikan Maklumat Berikut Dengan Lengkap. (*) Adalah Medan Yang Wajib Diisi.

NAMA PROGRAM: Program Jalinan Mesra 2017

NAMA: *

NO MATRIK: *

NO KAD PENGENALAN: * Contoh: 950505036463

JANTINA: *

PROGRAM PENGAJIAN: *

FAKULTI: *

TAHUN PENGAJIAN: *

ALAMAT RUMAH: **

POSKOD: *

BANDAR: *

NEGERI: *

KOLEJ KEDIAMAN: *

NO TELEFON: *

EMEL: *

Rajah 11 Antaramuka Borang Permohonan Aktiviti

Rajah 12 menunjukkan paparan senarai ahli yang memohon untuk menyertai sebarang aktiviti. Berdasarkan rajah tersebut, sebahagian maklumat ini boleh dicetak untuk proses pemberitahuan kepada pelajar bahawa mereka boleh menyertai aktiviti tersebut melalui “hebahan” atau “dokumen”. Sekiranya pentadbir menekan “lebih lagi”, pentadbir boleh melihat maklumat sulit pelajar dan juga memadam sebarang permohonan sekiranya terdapat sebarang pembatalan daripada pihak pelajar atau masalah lain.

Senarai Permohonan

| No Matrik | Nama Pelajar | Jantina | Program Pengajian | Fakulti | Tahun Pengajian | Alamat | Poskod | Bandar | Negeri | Kolej | ID Aktiviti Yang Di Mohon |
|-----------|--------------------------------|-----------|-------------------------|---------|-----------------|--|---------|----------------|----------|--------------------|---------------------------|
| A123454 | rahmah hayati binti mohd azali | Perempuan | kejuruteraan Perisian | ftsm | 3 | Lot 1321, Jalan Lemal | 17000 | Pasir Mas | Kelantan | Kolej Pendeta Zaba | 1 |
| A145789 | Khairunnisa Abdul Muaz | Perempuan | Biotik | fst | 1 | Lot56, Jalan Masjid Bejing | 16400 | Rantau Panjang | Kelantan | Kolej Ungku Omar | 3 |
| A150245 | Ahmad Uwais Mohd Azzamuddin | Ielaki | Kejuruteraan Mekanikal | fkab | 2 | W1/92-A, Lorong Abu Samad, Jalan Pasir Pekan | 17100 | Kota Bharu | Kelantan | Kolej Ibu Zain | 2 |
| A567492 | Aiman Redza Ahmad Dani | Ielaki | Kejuruteraan Elektronik | fkab | 2 | No 19, Kampung Baru merah | 1453633 | Pasir Pekan | Kelantan | Kolej Pendeta Zaba | 1 |

Cetak Di Sini

Lebih Lagi

(A)

Senarai Permohonan

| No Matrik | Nama Pelajar | No Kad Pengenalan | Jantina | Program Pengajian | Fakulti | Tahun Pengajian | Alamat | Poskod | Bandar | Negeri | Kolej | No Telefon | Emel | ID Aktiviti Yang Di Mohon | |
|-----------|--------------------------------|-------------------|-----------|-------------------------|---------|-----------------|--|---------|----------------|----------|--------------------|------------|----------------------|---------------------------|-------|
| A123454 | rahmah hayati binti mohd azali | 2147483647 | Perempuan | kejuruteraan Perisian | ftsm | 3 | Lot 1321, Jalan Lemal | 17000 | Pasir Mas | Kelantan | Kolej Pendeta Zaba | 0145635374 | rahmahhaha@yahoo.com | 1 | Padam |
| A145789 | Khairunnisa Abdul Muaz | 2147483647 | Perempuan | Biotik | fst | 1 | Lot56, Jalan Masjid Bejing | 16400 | Rantau Panjang | Kelantan | Kolej Ungku Omar | 0136748392 | nissa87@gmail.com | 3 | Padam |
| A150245 | Ahmad Uwais Mohd Azzamuddin | 2147483647 | Ielaki | Kejuruteraan Mekanikal | fkab | 2 | W1/92-A, Lorong Abu Samad, Jalan Pasir Pekan | 17100 | Kota Bharu | Kelantan | Kolej Ibu Zain | 0175627826 | uwais@gmail.com | 2 | Padam |
| A567492 | Aiman Redza Ahmad Dani | 2147483647 | Ielaki | Kejuruteraan Elektronik | fkab | 2 | No 19, Kampung Baru merah | 1453633 | Pasir Pekan | Kelantan | Kolej Pendeta Zaba | 0167363738 | aimanredza@yahoo.com | 1 | Padam |

Kembali

(B)

Rajah 12 Antaramuka Semakan Permohonan Aktiviti

Print
Total: 1 page
Save Cancel
Destination Save as PDF
Change...
Pages All

5192017 Sistem Anak-anak Negeri

Senarai Permohonan

| No Matrik | Nama Pelajar | Jantina | Program Pengajian | Fakulti | Tahun Pengajian | Alamat | Poskod | Bandar | Negeri | Kolej | ID Aduai Yang Di Mohon |
|-----------|--------------------------------|-----------|-------------------------|---------|-----------------|--|---------|---------------|----------|-----------------------|------------------------|
| A123454 | raimah hajati binti mohd azali | Pemempuan | Kejuruteraan Perisian | Ban | 3 | Lot 1221, Jalan Lemat | 17000 | Pagar Mas | Kalantan | Kolej Pendidikan Zain | 1 |
| A145789 | Khalid bin Abdul Muaz | Pemempuan | Biologi | Ke | 1 | Lot 122, Jalan Masjid Bujang | 16400 | Pertau Perang | Kalantan | Kolej Ungku Omar | 3 |
| A150245 | Almar Uwaik Mohd Asamuddin | Laki | Kejuruteraan Mekanikal | Ban | 2 | W1902-A, Lorong Abu Samad, Jalan Pagar Pakan | 17100 | Kota Bharu | Kalantan | Kolej Idu Zain | 2 |
| A557492 | Aiman Radza Ahmad Dani | Laki | Kejuruteraan Elektronik | Ban | 2 | No 16, Kampung Baru merah | 1433033 | Pagar Pakan | Kalantan | Kolej Pendidikan Zain | 1 |

Rajah 13 Antaramuka Cetak Senarai Permohonan

Rajah 13 menunjukkan paparan laluan bus yang dimasukkan oleh pentadbir untuk pelajar bagi urusan perkhidmatan bus yang disediakan oleh PAN. Berdasarkan rajah, pentadbir telah memasukkan maklumat perjalanan bus. Untuk menempahnya, para pelajar perlu menekan “tempahan tiket” dan Rajah 14 akan terpapar. Rajah 15 menunjukkan bahawa para pelajar perlu mengisi maklumat yang diperlukan sistem bagi menempah tiket. Maklumat tersebut adalah nombor matrik, nama, nombor telefon dan juga kedudukan. Para pelajar boleh memilih kedudukan di dalam bus berdasarkan gambar pada antaramuka tersebut. Senarai kedudukan yang telah ditempah pelajar lain dinyatakan bagi memudahkan para pelajar memilih kedudukan mereka. Setelah mengisi penuh maklumat tersebut, para pelajar boleh mencetak maklumat tempahan yang dibuat sebagai langkah keselamatan seperti Rajah 16.

Senarai Laluan Perjalanan Bus

| No Perjalanan | Tarikh | Masa | Destinasi | |
|---------------|------------|-------|------------|----------------|
| KB12 | 2017-03-06 | 21:30 | Kota Bharu | Tempahan Tiket |

Rajah 14 Rajah Maklumat Bus

Rajah 15 Antaramuka Tempahan Tiket

| Maklumat Tempahan Tiket | |
|-------------------------|--------------------------|
| Tempahan ID | T591db5eae4ff78.09953922 |
| No Matrik | A123123 |
| No Kedudukan | 2D |
| Nama Pelajar | Muhammad Hazeen |
| No Telefon | 0137483930 |

Sila Hubungi pihak PAN untuk sebarang masalah. [Cetak Di Sini](#)

Rajah 16 Antaramuka Maklumat Tempahan

Rajah 17 menunjukkan paparan senarai ahli yang menempah tiket. Pentadbir boleh mencetak senarai atau melihat maklumat pelajar yang lebih lengkap apabila menekan “lebih lagi”. Jika terdapat sebarang pembatalan tiket, pihak pentadbir boleh memadam sebarang tempahan yang dibuat oleh pelajar seperti ditunjukkan dalam Rajah 17(B) .

Senarai Permohonan

| Id Tempahan | Kedudukan | Id Pelajar | Nama Pelajar |
|--------------------------|-----------|------------|------------------------|
| T591abc66734625.71332967 | 4C | A565656 | Siti Maisara |
| T591db5eae4ff78.09953922 | 2D | A123123 | Muhammad Hazeen |
| T591dceff4e3e24.72581958 | 3C | A111111 | Ahmad Azak Bin Solehin |
| T591dcf397674a3.66868532 | 2A | A124584 | Nur Sallihan Yaacob |

Cetak Di Sini Lebih Lagi

(A)

Senarai Permohonan

| Id Tempahan | Kedudukan | Id Pelajar | Nama Pelajar | No Telefon | |
|--------------------------|-----------|------------|------------------------|----------------|-------|
| T591abc66734625.71332967 | 4C | A565656 | Siti Maisara | 67676767676767 | Padam |
| T591db5eae4ff78.09953922 | 2D | A123123 | Muhammad Hazeen | 0137483930 | Padam |
| T591dceff4e3e24.72581958 | 3C | A111111 | Ahmad Azak Bin Solehin | 0135678392 | Padam |
| T591dcf397674a3.66868532 | 2A | A124584 | Nur Sallihan Yaacob | 0127829201 | Padam |

Kembali

« 1 2 »

(B)

Rajah 17 Rajah Senarai Tempahan Tiket

Rajah 18 menunjukkan paparan senarai dokumen apabila pengguna menekan “dokumen”. Pentadbir mahupun penasihat boleh memuat naik dokumen baru dengan menekan “muat naik”

Persatuan Anak-anak Negeri Kelantan Darul Naim

Hi Mengenal Kami Log Out

Laman Utama
Hubungi Kami
Hebahan
Semakan Ahli Sistem
Tetapan Aktiviti
Semakan Aktiviti
Tetapan Tiket
Semakan Tiket
Dokumen
Galeri

Senarai Dokumen

| ID | Nama Dokumen | Fail | |
|------|----------------------------|----------------------------------|--------|
| 1 | surat rasmi masyarakat | Doc1.docx | Delete |
| 2369 | Permohonan zakat sesi 2017 | Zakat Kelantan.docx | Delete |
| 2370 | zakat kelantan | Bahagian II-Zakat.docx | Delete |
| 2371 | Ehsan JKMM | Borang Sumbangan wang ehsan.docx | Delete |

Muat Naik Fail

Rajah 18 Antaramuka Muat Naik Dokumen

Rajah 19 menunjukkan paparan senarai dokumen. Pelajar boleh memuat turun dokumen tersebut dengan menekan nama fail tersebut.

Persatuan Anak-anak Negeri Kelantan Darul Naim

Hi Muhammad Hazeen Mohd Azali Mengenal Kami Log Out

Laman Utama
Hubungi Kami
Hebahan
Permohonan Aktiviti
Tempahan Tiket
Dokumen
Galeri

Senarai Dokumen

| ID | Nama Dokumen | Fail |
|------|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | surat rasmi masyarakat | Doc1.docx |
| 2369 | Permohonan zakat sesi 2017 | Zakat Kelantan.docx |
| 2370 | zakat kelantan | Bahagian II-Zakat.docx |
| 2371 | Ehsan JKMM | Borang Sumbangan wang ehsan.docx |

Rajah 19 Antamuka Muat Turun Dokumen

6 KESIMPULAN

Secara kesimpulannya sistem ini dibina bagi memberi kemudahan kepada pelajar dan pihak anak negeri dengan menjadikan semua proses gerakan kerja yang mereka lakukan boleh dibuat melalui sistem. Oleh itu, para pelajar tidak perlu bergerak ke mana-mana sebaliknya boleh berurusan mengenai persatuan anak negeri ini melalui sistem. Untuk menjayakan segala proses dan aktiviti yang dijalankan oleh persatuan anak negeri ini, maka sistem yang dibina ini menjadi penyelesaian kepada mereka. Sistem ini menukarkan semua gerak kerja manual persatuan anak negeri kepada *auto*. Melalui proses secara atas talian ini, PAN sendiri akan menarik lebih ramai ahli dan dapat mencapai objektif kewujudan mereka iaitu menyatukan anak-anak negeri dibawah satu pimpinan untuk menjaga kebajikan mereka. Para pelajar juga akan tidak terlepas daripada mendapat faedah daripada persatuan ini. Diharap, dengan wujudnya sistem ini, semua pelajar dan pihak anak-anak negeri mampu menggunakannya dan mengurangkan bebanan kerja yang sedia ada.

RUJUKAN

- Amir Ghahrai. 2008. Incremental Model Advantages and Disadvantages. <http://www.testingexcellence.com/incremental-model/> [20 Oktober 2016]
- Centers for Medicare & Medicaid Services. 2008. Selecting a development approach. *Centers for Medicare & Medicaid Services*, 1–10. <http://www.cms.gov/Research-Statistics-Data-and-Systems/CMS-Information-Technology/XLC/Downloads/SelectingDevelopmentApproach.pdf>
- Nurhidaya Pukari. 2012. Persatuan Anak Negeri di UKM - mention online 2012. <http://www.ukm.my/monline/persatuan-anak-negeri-di-ukm.html> [20 Oktober 2016]
- Persatuan Anak Negeri di IPTA. 2009. http://ww1.utusan.com.my/utusan/info.asp?y=2009&dt=0812&pub=Utusan_Malaysia&sec=Dalam_Negeri&pg=dn_20.htm [20 Oktober 2016]
- Persatuan Mahasiswa UKM Sesi 2014/2015. (n.d.) http://pmukm1.rssing.com/channel-9629353/all_p8.html [20 Oktober 2016]
- Rahul Tillo. (2013). Incremental Model In Software Engineering: SDLC. <http://www.technotrice.com/incremental-model-in-software-engineering/> [20 Oktober 2016]