

**PERMOHONAN UNTUK MENGHADIRI
PERSIDANGAN DALAM NEGERI
APPLICATION TO ATTEND LOCAL CONFERENCE**

**PANDUAN-PANDUAN KEPADA PEMOHON
INSTRUCTIONS FOR APPLICANTS**

1. Selepas disempurnakan, borang ini hendaklah disampaikan terus kepada Timbalan Dekan Penyelidikan, Inovasi dan Antarabangsa melalui Ketua Projek.
After completing the form, obtain the endorsement from the Leader of Project and then send the form to the Deputy Dean of Research, Innovation and International.
2. Permohonan hendaklah diserahkan dengan surat-surat yang berkenaan seperti surat undangan, surat penerimaan kertas kerja, program persidangan dan sebagainya.
The application must be accompanied with documents such as the invitation letter, the paper acceptance letter, the conference program and others.
3. Pemohon yang membenteng kertas kerja hendaklah menyertakan abstrak kertas kerja dan kertas kerja penuh.
Applicants who are also presenters must include the abstract for the paper and also the full paper.

I. MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANTS' INFORMATION)

- i. Nama (Name): _____
- ii. Emel (Email): _____
Tel (Telephone): _____
- iii. No. Matrik (Matric Number): _____
- iv. Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit (Faculty/Division/Department/Unit): _____

II. MAKLUMAT MENGENAI PERSIDANGAN (CONFERENCE INFORMATION)

- i. Penganjur (Organizer): _____
- ii. Tempat (Venue): _____
- iii. Tarikh dan Masa (Date and Time): _____
- iv. Tajuk Persidangan (Conference Title) : _____

-
- v. Kedudukan pemohon
(mewakili Universiti//Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit/Perseorangan)
Applicant's Position

(representing University/Faculty/Division/Department/Unit/Individual)

vi. Peranan pemohon (Pembentang kertas/Peserta):

Applicant's Role (Presenter/Participant)

vii. Tajuk Kertas Kerja (*Paper Title*) :

III. PERBELANJAAN (*EXPENSES*)

Sila tandakan (/) di ruang berkenaan (*Please tick (/) where applicable*)

i. Perbelanjaan untuk menghadiri persidangan ditanggung oleh pihak penganjur

The expenses for attending the conference will be covered by the organizer.

ii. Memerlukan bantuan kewangan dari pihak Universiti. Butir-butir diberikan di bawah ini

In need of financial aid from the University. Details as follows.

Jumlah perbelanjaan yang diperlukan (*Required expenses:*

a. Tambang pergi balik dari _____ RM _____
ke _____

*Transportation (return trip) from _____
to _____*

b. Elaun makan _____ hari x RM _____ sehari RM _____
Meals allowance _____ day(s) x RM _____ / day

c. Elaun sewa hotel _____ hari x RM _____ sehari RM _____
Hotel allowance _____ day(s) x RM _____ / day

d. Yuran (*Fee* _____) RM _____

e. Lain-lain (*Miscellaneous*) _____ RM _____

_____ RM _____

Jumlah (*Total*) RM=====

Tolak bantuan yang diterima daripada

RM _____

penganjur/badan-badan luar

Less financial aids received from organizer/others

Tarikh (Date)

Tandatangan (Signature)

IV. **ULASAN KETUA PROJEK**
(PROJECT LEADERS' REMARKS)

- i. Berasaskan kepada bidang pengkhususan pemohon, adakah ia layak dan boleh memperoleh faedah daripada menghadiri persidangan itu?

Based on the applicant's area of specialization, is s/he eligible and will gain benefits from attending the conference?

- ii. Adakah penglibatan pemohon dalam persidangan yang berkenaan akan menjejaskan pembelajarannya di Universiti?

Will the applicant's involvement with the conference jeopardize hers/his studies at the university?

- iii. Saya menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

I support/ do not support this application.

Tarikh (Date)

Cop dan Tandatangan

(Ketua Projek Penyelidikan)

(Official Stamp and Signature of the Project Leader)

V. KELULUSAN DEKAN/PENGARAH/KETUA BAHAGIAN
(APPROVAL FROM THE DEAN/DIRECTOR/HEAD OF DIVISION)

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan

This application is APPROVED / NOT APPROVED

Ulasan (*Remarks*) : _____

_____ Tandatangan (*Signature*) : _____

Tarikh (*Date*)

Nama (*Name*): _____

Cop (*Official Stamp*): _____



UKM-SPKP-BEN-PK11-GP01-BO02

No. Semakan: 00

Tarikh Kkuatkuasa:01/05/2012

BORANG PERMOHONAN BAYARAN YURAN PERSIDANGAN**A. SEMAKAN DOKUMEN :**

	Surat Kelulusan Fakulti/Pusat/Institut/e-Mohon Persidangan (e-MP)
	Surat Kelulusan Naib Canselor/SPKLN
	Resit (Tuntutan bayaran balik yuran)
	Maklumat Bayaran (Pindahan Telegrafik/Bank Draf/Cek)

B. MAKLUMAT DIRI PEMOHON:

1. Nama Penuh : _____ UKM(PER) : _____
2. Jawatan: _____ No.Tel./Email: _____
3. Jabatan dan Fakulti/Pusat/Institut: _____

C. MAKLUMAT TUGASAN:

1. Status : PEMBENTANG / PESERTA (**gariskan yang berkenaan**)
2. Yuran : RM _____ Mata Wang Asing _____
3. Maklumat Bayaran : (**** Untuk persidangan ke luar negara sahaja**)

Nama Penerima	
Alamat Penerima	
**Nama Bank	
**Alamat Bank	
**No Akaun	
**No. IBAN/ Swift Kod	
**ABA Routing No.	
**Sort/BIC Code	

4. Tempat : _____
5. Peruntukan Penyelidikan : _____

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat ini adalah benar dan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh universiti.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN/KETUA PROJEK

Saya sahkan bahawa semua maklumat diatas adalah benar sepertimana kelulusan yang telah ditetapkan.

Disokong oleh Ketua Jabatan/Ketua Projek :

(Tandatangan dan cop Ketua Jabatan/Ketua Projek)

Tarikh : _____